

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5

ACTA REUNIÓN

(SEGUIMIENTO INTERNO GRUPO GESTIÓN DE ACTIVOS SECRETARÍA GENERAL)

TEMA: REUNIÓN DE SEGUIMIENTO

FECHA: 05 MARZO 2026

MODALIDAD: VIRTUAL

HORA: 10:00 A.M. –11:00 A.M.

MEDIO/LUGAR: TEAMS

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO
OLGA PATRICIA BALLESTEROS SILVA	Asesora Secretaría General
YAMILE ANGÉLICA MEDINA WALTEROS	Contratista Secretaría General
MAYERLY PAOLA MEDINA VESGA	Contratista Secretaría General
TANIA CAROLINA PINZÓN ACELAS	Contratista Secretaría General
KELLY CHARLOT GÓMEZ PRIETO	Contratista Secretaría General
CÉSAR CHÁVEZ VERA	Contratista Secretaría General
ALONSO ANDRÉS AMADOR COGOLLO	Contratista Secretaría General
DAVID VILLANUEVA ACUÑA	Contratista Secretaría General
TATIANA RODRIGUEZ GRACIA	Contratista Secretaría General

Orden del día:

- Presentación del equipo INTERCON.
- Contextualización general del sistema y necesidad de mesa técnica.
- Socialización de métricas y uso del sistema (febrero).
- Temas administrativos (cuentas de cobro y reuniones presenciales).
- Definición de compromisos.

Ministerio de Minas y Energía

Reporte cualquier irregularidad en el correo electrónico lineaetica@minenergia.gov.co

Dirección: Calle 43 No.57 – 31 CAN, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (60) +1 220 0300

Línea Gratuita: 01 8000 910 180

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5

DESARROLLO:

La doctora Yamile Angélica Medina Walteros inicia la reunión de seguimiento del grupo de gestión de activos, brindando un saludo a los asistentes y contextualizando el espacio como parte del seguimiento a las actividades técnicas y operativas en articulación con el equipo de INTERCON.

Posteriormente, se concede la palabra a la profesional Tania Carolina Pinzón Acelas, quien presenta un informe detallado sobre su reciente participación en la reunión sostenida con el equipo de INTERCON y otros contratistas, liderada por el ingeniero Nicolai.

La profesional Tania Carolina informa que esta fue su primera participación en este espacio, realizado el viernes anterior, y que dichas reuniones se desarrollan de manera periódica, los viernes a las 9:00 a.m., con el objetivo de realizar seguimiento continuo a los avances del sistema.

En el desarrollo de su intervención, señala que uno de los aspectos principales abordados en la reunión fue la presentación formal del equipo de INTERCON, en la cual se socializaron los integrantes y sus roles dentro del proceso. En este contexto, se destaca la vinculación de nuevos miembros, entre ellos Diana Erika Ramírez, del componente POM, y Gabriel Pinilla, quien se integra como nuevo soporte técnico, fortaleciendo así el acompañamiento operativo del sistema.

Así mismo, indica que durante la reunión se evidenció la necesidad de programar una mesa técnica de trabajo con la doctora Diana Erika Ramírez, con el fin de realizar una contextualización integral de los diferentes componentes del sistema, incluyendo:

- Documentación técnica
- Estructura contractual (contratos y convenios)
- Modelos de recuperación
- Lineamientos operativos

Se resalta que este espacio es fundamental para garantizar la adecuada apropiación del sistema por parte del equipo; sin embargo, a la fecha no se ha definido agenda para su realización, quedando pendiente su programación.

Seguimiento a gestión con áreas misionales y articulación institucional

Ministerio de Minas y Energía

Reporte cualquier irregularidad en el correo electrónico lineaetica@minenergia.gov.co

Dirección: Calle 43 No.57 – 31 CAN, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (60) +1 220 0300

Línea Gratuita: 01 8000 910 180

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía E-ME-F-14 01-06-2023 V-5	
---	--------------------------------	--	---	--

Durante este espacio, la profesional Yamile Angélica Medina Walteros intervino resaltando la necesidad de que el equipo fortalezca su rol como instancia activa de seguimiento, señalando que, si bien el acompañamiento se realiza de manera permanente, es necesario ejercer una gestión más incisiva frente a las áreas misionales, con el fin de garantizar el cumplimiento de los compromisos.

En su intervención, enfatizó que las áreas, particularmente en el sector de hidrocarburos, deben asumir un rol más activo en la gestión con sus proveedores, indicando que actualmente existen entregables en manos de terceros sin claridad en cronogramas ni fechas de pruebas. En este sentido, solicitó que en la próxima reunión se exija de manera puntual:

- Definición de fechas de pruebas
- Cronogramas de ejecución
- Claridad sobre entregables pendientes

Así mismo, indicó que, ante la ausencia recurrente de representantes del área de hidrocarburos en algunos espacios, el equipo deberá asumir directamente la interlocución y el seguimiento.

Por su parte, Tania Carolina Pinzón Acelas manifestó su acuerdo con lo expuesto y confirmó que estos lineamientos fueron tomados como compromiso para su seguimiento.

Dirección de Energía Eléctrica

La profesional Tania Carolina Pinzón Acelas presentó los avances logrados en articulación con esta dirección, destacando las mesas de trabajo realizadas con el ingeniero Efraín Baracaldo Romero.

Indicó que, como resultado de estas sesiones:

Se realizaron procesos de validación de las matrices de activos.

Ministerio de Minas y Energía

Reporte cualquier irregularidad en el correo electrónico lineaetica@minenergia.gov.co

Dirección: Calle 43 No.57 – 31 CAN, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (60) +1 220 0300

Línea Gratuita: 01 8000 910 180

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía E-ME-F-14 01-06-2023 V-5	
---	--------------------------------	--	---	--

A corte de febrero se identificaron:

- 124 contratos
- 194 proyectos asociados

Los cuales cuentan con inventario, pero se encuentran pendientes de liquidación.

El ingeniero Efraín Baracaldo Romero complementó la intervención validando la información presentada y destacando la importancia de continuar con el fortalecimiento de estos espacios técnicos.

Gestión del equipo y estructuración de herramientas de seguimiento

La profesional Kelly Charlot Gómez Prieto realizó la presentación del avance en la estructuración del modelo de gestión de información y seguimiento de activos.

Durante su intervención, explicó que el equipo de apoyo, conformado por Alonso, Tania, Mayerly y César, ha venido desarrollando actividades orientadas a:

- Levantamiento de la línea base de inventarios
- Articulación con áreas misionales
- Consolidación de información para análisis

Indicó que, a partir de esta información, se está estructurando un tablero de control, cuyo propósito es generar alertas y facilitar la toma de decisiones.

Adicionalmente, señaló que se han desarrollado mesas de trabajo con el Grupo TIC para comprender los sistemas de información existentes y garantizar la correcta integración de datos.

Implementación de repositorio de información (SharePoint)

En continuidad con su intervención, la profesional Kelly Charlot Gómez Prieto presentó una propuesta para la organización de la información mediante un repositorio centralizado.

Ministerio de Minas y Energía

Reporte cualquier irregularidad en el correo electrónico lineaetica@minenergia.gov.co

Dirección: Calle 43 No.57 – 31 CAN, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (60) +1 220 0300

Línea Gratuita: 01 8000 910 180

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5

Explicó que actualmente; se cuenta con un entorno habilitado en OneDrive institucional Se está avanzando en la estructuración de un entorno tipo SharePoint, durante la sesión, realizó una demostración de una estructura tipo portal, indicando que esta permitiría:

- Navegar por áreas misionales
- Acceder a información organizada por temática
- Consultar inventarios, seguimientos e indicadores

Precisó que el objetivo es consolidar un repositorio único que evite la dispersión de la información y facilite la construcción del tablero de control.

Definición de reuniones y lineamientos administrativos

El ingeniero Efraín Baracaldo Romero lideró el cierre de la reunión, orientando la discusión hacia la definición de espacios presenciales y temas administrativos.

Posteriormente, se definieron los espacios de reunión:

- La reunión presencial del día 19 se mantiene en firme, en horas de la tarde, con auditorio reservado.
- Se acordó realizar una reunión adicional el jueves anterior como espacio de seguimiento.

Finalmente, la profesional Olga Patricia Ballesteros Silva aclaró que el seguimiento al estado de las cuentas debe realizarse a través del sistema, sin requerir gestiones adicionales por parte de los contratistas.

Compromiso	Responsable	Observaciones
Programar mesa de trabajo para contextualización de documentos, contratos y modelos de recuperación	Equipo INTERCON / Diana Erika Ramírez	Pendiente de agendar

Ministerio de Minas y Energía

Reporte cualquier irregularidad en el correo electrónico lineaetica@minenergia.gov.co

Dirección: Calle 43 No.57 – 31 CAN, Bogotá D.C., Colombia

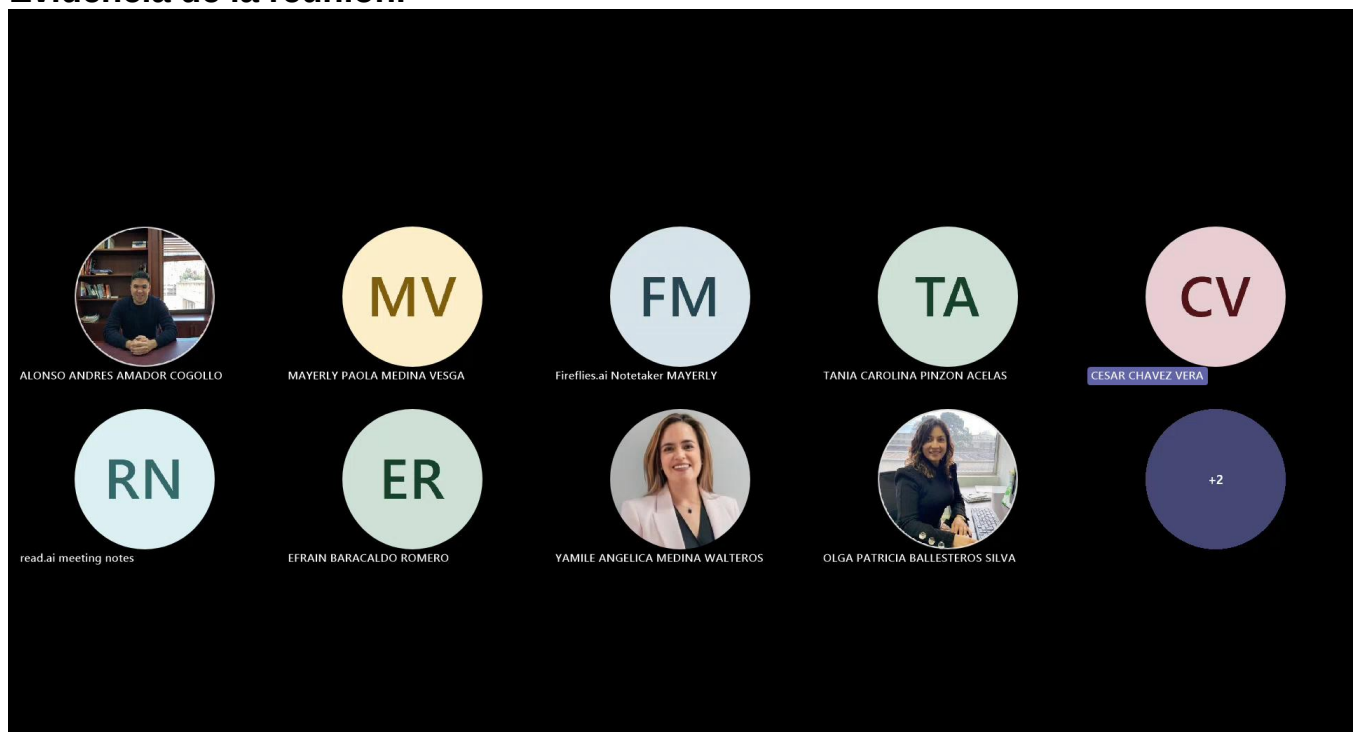
Conmutador: (60) +1 220 0300

Línea Gratuita: 01 8000 910 180

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía E-ME-F-14 01-06-2023 V-5	
---	--------------------------------	--	--	--

Consolidar línea base de inventarios de activos con las áreas misionales	Alonso, Tania, Mayerly y César	Información en proceso de recopilación
Estructurar repositorio institucional en ambiente SharePoint	Kelly Charlot Gómez Prieto	Permitirá centralizar la información
Realizar seguimiento a las cuentas de cobro pendientes	Olga Patricia Ballesteros Silva	Pendiente cargue por parte de algunos contratistas
Realizar reunión presencial del equipo	Todos los participantes	Programada para el 19 de marzo

Evidencia de la reunión.



Ministerio de Minas y Energía

Reporte cualquier irregularidad en el correo electrónico lineaetica@minenergia.gov.co

Dirección: Calle 43 No.57 – 31 CAN, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (60) +1 220 0300

Línea Gratuita: 01 8000 910 180